ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tình hình thi hành pháp luật **về** trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo **và** phòng, chống tham nhũng năm 2019

(Kèm theo Công văn số /TTr-VP ngày 01/7/2019 của Thanh tra tỉnh)

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

1. Việc tuyên truyền, quán triệt các quy định pháp luật về thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (được quy định trong Luật, Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành).

2. Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Việc tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện các quy định pháp luật về thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỤ, THỦ** **TỤC**

**1. Kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng** (từ 01/01/2018 đến 30/6/2019) (thống kê số liệu và có so sánh với kết quả của năm trước)

**2. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

2.1. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, th*ủ* tục tiến hành một cuộc thanh tra (tập trung vào các quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ), bao g*ồ*m:

a) Chuẩn bị thanh tra: Ban hành quyết định thanh tra; xây dựng và phê duyệt kế hoạch tiến hành thanh tra; phổ biến kế hoạch tiến hành thanh tra; xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng thanh tra báo cáo; thông báo công bố quyết định thanh tra.

b) Tiến hành thanh tra: Công bố quyết định thanh tra; thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra; thủ tục thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; sửa đổi, bổ sung Kế hoạch tiến hành thanh tra; kéo dài thời gian thanh tra; báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

c) Kết thúc thanh tra: Báo cáo kết quả thanh tra; xây dựng dự thảo kết luận thanh tra; ký, ban hành kết luận thanh tra; công khai kết luận thanh tra; lập, bàn giao, quản lý, sử dụng hồ sơ thanh tra;

2.2. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động tiếp công dân (tập trung vào các quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ), bao gồm:

a) Công bố thông tin về việc tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân;

b) Tiếp nhận, xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

c) Phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại nơi tiếp công dân;

d) Thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

**3. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động giải quyết khiếu nại** *(tập trung vào các quy định tại Thông tư số 07/2013/TT- TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ),* bao gồm:

a) Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu: Thụ lý giải quyết khiếu nại; thời hạn giải quyết khiếu nại; xác minh nội dung khiếu nại; tổ chức đối thoại; ban hành, gửi quyết định giải quyết khiếu nại; hồ sơ giải quyết khiếu nại;

b) Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại lần hai: Thụ lý giải quyết khiếu nại; thời hạn giải quyết; xác minh nội dung khiếu nại; tổ chức đối thoại; ban hành, gửi, công khai quyết định giải quyết khiếu nại; hồ sơ giải quyết khiếu nại.

**4. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động giải quyết tố cáo,** *(tập trung vào các quy định tại Thông tư số 06/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ),* bao gồm:

a) Thụ lý và thông báo việc thụ lý tố cáo;

b) Tiến hành xác minh nội dung tố cáo: làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo; yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo; xác minh thực tế; trưng cầu giám định; thời hạn giải quyết; báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.

c) Kết luận nội dung tố cáo; xử lý kết luận nội dung tố cáo.

**5. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng,** tập trung các quy định sau:

a) Minh bạch tài sản, thu nhập: Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; thời hạn thực hiên kê khai tài sản, thu nhập; hình thức và thời điểm công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai; công khai kết luận về sự minh bạch trong kê khai;

b) Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Nội dung, hình thức và thời điểm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; trình tự, thủ tục trong việc cung cấp thông tin trong tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ VIỆC THI HÀNH CÁC QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC

Đánh giá việc thi hành các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, gồm:

1. Thuận lợi

2. Khó khăn, vướng mắc

3. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề xuất, kiến nghị cụ thể về việc sửa đổi, bổ sung những quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Đề xuất, kiến nghị nâng cao hiệu quả trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiêu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Các kiến nghị khác (nếu có).